

Принят на заседании
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
13 апреля 2017 года
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Зав. филиалом
_____С.В. Никитин
« _____ » _____ 2017 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования филиала
Бюджетного профессионального образовательного учреждения
Чувашской Республики
«Чебоксарский медицинский колледж»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики в г. Канаш
Чувашской Республики

Содержание

1. Введение	3
2. Образовательная деятельность	4
2.1. Структура управления образовательным процессом	4
2.2. Управление образовательным процессом	6
2.3. Контингент обучающихся	7
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	8
3.1. Структура подготовки специалистов	8
3.2. Анализ учебно-методических материалов, обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса	8
3.3. Организация учебной и производственной практики, учебно-методическое обеспечение	10
3.4. Анализ проведения административного контроля	11
3.5. Уровень подготовки специалистов по специальностям	15
3.6. Состояние и результативность воспитательной работы	18
3.6.1. Анализ внеаудиторной работы	18
3.6.2. Результативность участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах и т.п.	19
3.6.3. Востребованность выпускников, анализ трудоустройства	20
3.6.4. Воспитательная работа в общежитии	20
4. Кадровое обеспечение	21
5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	23
6. Обеспеченность учебно-методической литературой, работа библиотеки	23
Выводы	24

1. Введение

Самообследование Бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее - образовательное учреждение) проводилось согласно приказу директора от 10 февраля 2017 года № 13 во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и согласно Федерации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1921-Р «О комплексе мер, направляемых на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию. утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2013 г. № 1324».

Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден план мероприятий (Протокол № 8 от 13 апреля 2017 г. заседания педагогического совета филиала БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Чувашии в г. Канаш).

Цели проведения самообследования:

- установить соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников по всем видам реализуемых образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить доступ и открытость информации о деятельности Чебоксарского медицинского колледжа;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- анализ системы управления;
- анализ структуры подготовки специалистов;
- анализ содержания образовательных программ и условий их реализации;
- анализ состояния воспитательной и спортивно-оздоровительной работы со студентами;
- анализ состояния материально-технической базы;
- анализ состояния учебной и методической работы.

К самообследованию представлены программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка;

34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка;

В процессе самообследования были проанализированы:

нормативно-правовая база функционирования колледжа, каждого структурного подразделения;

планирующая и отчетная документация служб и подразделений;

структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ, заявленных к государственной аккредитации;

документация о состоянии учебной, методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы в колледже, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей образовательную деятельность колледжа.

Комиссия дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по аккредитованным специальностям требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные цикловыми методическими комиссиями и руководителями структурных подразделений, проведена диагностика оценки остаточных знаний студентов по основным дисциплинам каждого блока дисциплин учебного плана всех специальностей, по которым ведется подготовка.

По результатам самообследования анализировались и оценивались:
организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
структура колледжа и система его управления;
структура и содержание подготовки специалистов;
организация учебного процесса и воспитательной работы;
качество знаний студентов и степень подготовки выпускников;
востребованность выпускников;
система контроля качества подготовки специалистов;
качество кадрового обеспечения подготовки специалистов;
качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения; качество учебно-исследовательской и учебно-методической деятельности; материально-техническая база и динамика ее развития. Материалы самообследования регулярно рассматривались на заседаниях:

- цикловыке предметные комиссий;
- педагогического совета;

Комиссия рассмотрела отчеты о самообследовании отделений и предметных (цикловых) комиссий по соответствующим специальностям подготовки, а также материалы, подготовленные отделами и службами колледжа.

На основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Отчет о самообследовании обсужден на педагогическом совете Колледжа 13 апреля 2017 года протокол № 8

2. Образовательная деятельность

Филиал колледжа является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования города Чебоксары Чувашской Республики.

Филиал колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации соответствующих органов, Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа

2.1. Структура управления

Управление филиалом колледжа осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом.

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в колледже в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Управление филиалом колледжа осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, самостоятельностью подразделений по направлениям их деятельности. Структура управления колледжем определена согласно штатному расписанию.

Разработаны и утверждены локальные акты о структурных подразделениях, направлениях деятельности, которые отражают весь спектр реализуемых колледжем задач, согласно Уставу и действующему законодательству. По всем структурным подразделениям и должностям педагогических и других работников колледжа разработаны должностные инструкции.

Структура управления филиалом колледжа построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Работа по всем направлениям учебно-воспитательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планами работы филиала колледжа, планом-графиком контроля деятельности филиала колледжа на учебный год.

Созданная, апробированная и отработанная система управления в филиале колледже характеризуется целостным механизмом управления с участием структурных подразделений (учеб-

но-воспитательная работа, учебно-методическая работа и др.), детализированным разграничением служебных обязанностей между административно- управленческим персоналом, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям. Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально- психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Органами управления колледжа являются: -Директор (Руководитель); -Общее собрание работников; -Совет колледжа; -Педагогический совет; -Методический совет.

Непосредственное управление деятельностью филиала БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Чувашии в г. Канаш осуществляет заведующий филиалом (руководитель), назначаемый на эту должность приказом директора.

Общее собрание - форма самоуправления колледжа. Функции и полномочия Общего собрания закреплены в Уставе.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- определение количественного состава и избрание Совета колледжа;
- рассмотрение и рекомендация на утверждение Руководителю локального акта - «Положения о Совете колледжа»;
- выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Чувашской Республики» и «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник среднего профессионального образования» и другим государственным наградам.

Протоколы заседаний Общего собрания имеются, количество за последние пять лет – 9.

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов приема на обучение, состояния профориентационной работы, анализ результатов приема;
- анализ организации воспитательной деятельности в Бюджетном учреждении и социальной поддержки обучающихся, в том числе организации воспитательной работы с несовершеннолетними;
- организация социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из группы риска, сиротам и оставшимся без попечения родителей;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению Положения о Государственной итоговой аттестации, программ Государственной итоговой аттестации по специальностям;
- принятие решения о допуске обучающихся к стажировке и Государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об исключении обучающихся из Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов внутриколледжного контроля.

Совет колледжа - высший коллегиальный орган самоуправления, наделен полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

К полномочиям Совета колледжа относятся:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;
- заслушивание по представлению Руководителя Бюджетного учреждения и утверждение ежегодного публичного доклада Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Бюджетного учреждения;
- рассмотрение Положений о педагогическом совете, платных образовательных услугах, о стипендиальном обеспечении и материальном стимулировании студентов, студенческом общежитии, о подготовительных курсах, о комиссии по профилактике правонарушений, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и рекомендация их к утверждению;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению должностных инструкций работников Бюджетного учреждения.

2.2. Управление образовательным процессом

Основным учебно-методическим подразделением колледжа является цикловая методическая комиссия, которая формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебных планов специальностей колледжа в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда. Структура и функции ЦМК определяются положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет ЦМК председатель. В начале учебного года утверждаются планы работ ЦМК на год.

На данный момент в структуре колледжа функционирует 3 цикловых методических комиссий:

- цикловая комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин; основ сестринского дела;
- цикловая комиссия терапевтическая;

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая, совместно с другими структурными подразделениями, контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, ходом курсового и дипломного проектирования, ведением учебной документации и рациональное распределение аудиторного фонда. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год.

Расписание учебных занятий составляется заведующей учебной частью два раза в год по семестрам (с небольшими коррективами ежемесячно) и утверждается заведующим филиалом колледжа.

Учебно-производственная работа направлена на организацию производственной практики студентов. Создана служба содействия трудоустройству выпускников. Руководство данной службой осуществляет заведующий учебной частью.

Воспитательная работа в филиале колледжа осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе Чебоксарского медицинского колледжа на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, работа с кураторами, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д.

На основе комплексного плана составляются планы работы структурного подразделения дополнительного образования, планы воспитательной работы в учебных группах.

В последние годы в филиале колледжа уделяется большое внимание совершенствованию организации образовательного процесса в связи со стремительным развитием информационных техно-

логий, требующих широкого использования вычислительной техники, локальных компьютерных сетей, INTERNET-ресурсов для получения более качественного и современного образования.

Общая линия деятельности филиала колледжа в комплексе представлена в плане работы на год, в котором отражена вся иерархия рассмотрения вопросов и перспектив деятельности. План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно- исследовательская работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, профориентационная работа, социальное партнерство.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормативы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности колледжа, с указанием сроков хранения.

Вывод: сложившаяся система управления и руководства филиала колледжа соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования и позволяет решать поставленные задачи. Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективно функционирующую систему управления образовательным процессом. Нормативная и организационно- распорядительная документация филиала колледжа соответствует действующему законодательству и Уставу, обеспечивает реализацию целей его деятельности.

2.4. Контингент обучающихся по состоянию на 01.04.2017 года

Специальность	Курс	Всего	из них	
			бюджет	контракт
Лечебное дело	I	20	13	7
	II	-	-	-
	III	19	19	-
	IV	45	15	30
Сестринское дело на базе основного общего образования	I	86	-	86
	II	91	-	91
	III	86	2	84
	IV	91	15	76
Сестринское дело на базе среднего общего образования	I	17	16	1
	II	21	18	3
	III	9	9	-
<i>Всего по очной форме обучения</i>	-	485	107	378
Сестринское дело на базе среднего общего образования	I	16	14	2
	II	17	15	2
	III	18	17	1
	IV	21	21	-
<i>Всего по очно-заочной форме обучения</i>	-	72	68	4
<i>Всего студентов</i>	-	557	175	382

Вывод: сформированная в образовательном учреждении структура подготовки специалистов в основном отражает современные тенденции развития рынка труда и отвечает потребностям региона, филиал колледжа имеет стабильный контингент обучающихся. В филиале колледжа проводится работа по анализу потребностей регионального рынка труда, программы подготовки специалистов своевременно корректируются с учетом региональных потребностей.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Структура подготовки специалистов

Образовательные программы, аккредитованные в филиале БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» в г. Канаш							
Образовательная программа: направление подготовки (специальность), профессия						Срок окончания действия аккредитации и поданной программе	Срок окончания действия лицензии по данной программе
Код	Наименование	Уровень образования	Квалификация (степень), ступень квалификации, разряд		Вид (основная, дополнительная)		
			Код	Наименование			
1	2	3	4	5	6		7
31.02.01	Лечебное дело	Среднее профессиональное	52	Фельдшер	Основная	21.03.2019	бессрочно
34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное	51	Медицинская сестра/ Медицинский брат	Основная	21.03.2019	бессрочно

3.2. Анализ учебно-методических материалов, обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса

Комиссия по самообследованию оценила содержание подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и проанализировала организацию учебного процесса в целом и по блокам дисциплин.

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Требования к содержанию ППССЗ	
1.1	Соответствие (частичное соответствие, несоответствие) учебного плана требованиям ФГОС СПО.	Соответствует
1.2	Наличие рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практик в соответствии с учебным планом (%).	100%
1.3	Соответствие объёма учебной нагрузки по циклам дисциплин, модулям, практикам требованиям ФГОС СПО.	Соответствует
1.4	Соответствие содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик требованиям ФГОС СПО.	Соответствует
2.	Сроки освоения ППССЗ.	
2.1	Соответствие общего срока освоения ППССЗ, продолжительности теоретического обучения, практик, каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС СПО.	Соответствует
2.2	Соответствие максимального объёма учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.	Соответствует
2.3	Выполнение требований к среднему объёму аудиторных занятий обучающегося в неделю.	Соответствует

Анализ представленной документации показал, что филиал располагает необходимыми документами для организации и обеспечения образовательного процесса:

- ФГОС СПО;
- учебные планы по заявленным формам обучения;

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной и итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств различных уровней;
- тематика курсовых работ и другая учебно-нормативная документация, созданная в соответствии с номенклатурой дел.

Для реализации ППССЗ приняты решения заседаний Педагогического совета, цикловых методических комиссий, Школы повышения педагогического мастерства, исполняются локальные нормативные акты, регулирующие организацию и содержание образовательного процесса.

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с ППССЗ, которые представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;

учебный план: календарный учебный график, план учебного процесса;

рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей;

рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик;

перечень учебных кабинетов, лабораторий;

материалы, устанавливающие содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации;

материалы, устанавливающие содержание и порядок государственной итоговой аттестации выпускников;

совокупность иных учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий. График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой государственной аттестации. Графиком учебного процесса предусмотрено начало занятий 01 сентября, завершение - в соответствии с учебными планами по специальностям.

Структура рабочих учебных планов, рабочих программ по специальностям, содержание и объем циклов дисциплин, количество времени на промежуточную и итоговую аттестации, их формы и последовательность проведения, а также соотношение практической и теоретической подготовки соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Анализ программно-методической документации, проведенный в процессе самообследования, показал, что в цикловых методических комиссиях имеются рабочие программы по всем дисциплинам; реализуемые программы соответствуют установленным требованиям и позволяют обеспечить необходимое качество обучения.

Изучение организации учебного процесса в филиале свидетельствует о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки специалистов, предусмотренные ФГОС СПО. Условия реализации образовательного процесса достаточны для ведения образовательной деятельности по обследуемым специальностям.

Организация учебного процесса в филиале колледжа обеспечивает подготовку специалиста, профессиональные и личностные характеристики которого соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать высокого уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность студентов и осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями, т.к. приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование передового педагогического опыта.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество и вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. Обучение обучающихся методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях, проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин, профессиональных модулей на консультациях, а также предусмотрено в кружковой работе, для чего в филиале колледжа функционируют следующие кабинеты и кружки:

№ п/п	Название дисциплины	Название кружка	Ф.И.О. руководителя
1.	История, основы философии	Человек и общество	Кузьмина Е.А.
2.	Информатика	Комп	Иванова Л.М.
3.	Гигиена и экология	Гигиенист	Подакова Е.Н.
4.	Анатомия и физиология	Кардиа	Прокопьева В.Л
5.	ОСД	Сестричка	Демидова Н.С.
6.	Акушерство	Материнство	Гайдуков О.Н
7.	Терапия	Пульс	Тельцова Т.Г.
8.	Физкультура	Волейбол	Сорокина О.А.

Обязательная самостоятельная работа в филиале колледжа включает в себя:
подготовку к аудиторным теоретическим и практическим занятиям;
подготовку к текущему контролю знаний;
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение;
выполнение курсовых работ;
подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций.

Анализ состояния самостоятельной работы обучающихся, проведенный в процессе самообследования, позволил выявить ряд положительных изменений в ее планировании, руководстве и контроле: в рабочих программах учебных дисциплин, модулей представлены развернутые сведения по содержанию и организации самостоятельной работы, внесены указания по применению необходимых форм ее контроля.

Вывод: Учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

3.3. Организация учебной и производственной практики, учебно-методическое обеспечение

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика включает следующие этапы:

- Практика по профилю специальности.
- Преддипломная практика.

Учебная и производственная практика проводятся согласно графику учебного процесса, содержание практики определяется рабочими программами соответствующих профессиональных модулей и производственных практик и программами промежуточных аттестаций

Для проведения практических занятий группа делится на 2 или 3 подгруппы по 8 - 10 человек, приказом директора утверждается списочный состав, выбирается староста подгруппы.

Учебная практика проходит в кабинетах доклинической практики, соответственно оборудованных лабораториях, а также на базах медицинских организаций города и районов Республики. Все студенты групп нового набора по завершении междисциплинарного курса проходят учебную и профессиональную практику в медицинских организациях города для получения рабочей профессии. Для студентов специальностей Сестринское и лечебное дело - младшая медицинская сестра.

Медицинские организации для проведения учебной и производственной практик студентов специальности Лечебное дело и Сестринское дело

БУ «Канашский межтерриториальный медицинский центр» Минздрава Чувашии г. Канаш
БУ «Канашская центральная районная больница им. Ф.Г. Григорьева» Минздрава Чувашии
БУ «Республиканская станция скорой медицинской помощи» Минздрава Чувашии
БУ «Цивильская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Батыревская центральная районная больница» Минздрава Чувашии

БУ «Яльчикская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздрава Чувашии
БУ «Алатырская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Шемуршинская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Вурнарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Комсомольская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Янтиковская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Ядринская центральная районная больница» Минздрава Чувашии
БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии

Все городские и республиканские лечебные учреждения по приказу министра Министерства здравоохранения Чувашии являются базами практики для студентов филиала колледжа. С каждой медицинской организацией, где планируется проведение занятий, заключены договора. График проведения производственных практик согласовывается с главными сестрами. Перед выходом на производственную практику все студенты проходят медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

На основании графика прохождения производственной практики составленным методическим руководителем, издаётся приказ заведующего филиалом колледжа о допуске к практике, с которым ознакамливаются студенты. Приказом главного врача назначаются общий и непосредственные руководители практики из числа наиболее опытных врачей и среднего медицинского персонала. Стаж работы большинства руководителей практики составляет более десяти лет, опыт руководства практикой составляет 5 и более лет.

После окончания практики студенты проходят аттестацию по утвержденным билетам.

3.4. Анализ проведения административного контроля

Внутриколледжный контроль в филиале основывается на существующей системе управления Чебоксарским медицинским колледжем и осуществляется должностными лицами и общественными организациями в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в колледже несут директор, заместители директора и руководители структурных подразделений. Внутриколледжный контроль осуществляется организационно-методической комиссией (далее - ОМК);

ОМК назначается приказом директора и возглавляется заместителем директора по учебной работе.

ОМК выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает план внутриколледжного контроля;
- анализирует и осуществляет координацию планов проверок;
- анализирует состояние внутриколледжного контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию;
- разрабатывает на основе действующих нормативных и инструктивных материалов методические рекомендации и программы предстоящих проверок, представляет на утверждение директору колледжа.
- оказывает методическую помощь комиссиям, созданным распоряжениями директора колледжа для проверки деятельности структурных подразделений, и в необходимых случаях принимает участие в их работе.

ОМК для осуществления своей деятельности разрабатывает план контроля, утверждаемый приказом директора, который соответствует комплексному плану и является его составной частью. План контроля принимается на заседании Педагогического совета. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы контроля, является программа. Программы проверки разрабатываются для проведения каждого контрольного мероприятия с учетом их целей и содержания. В программу включаются: цели, продолжительность проверки, методические указания по ее проведению, перечень вопросов, проверка по которым даст возможность получения исчерпывающих сведений в соответствии с поставленной целью.

Результаты проведения контроля заносятся в журнал инспектирования. По результатам контроля составляется итоговая справка, включающая краткое изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения недостатков и распространения положительного опыта.

Результаты контроля выносятся на обсуждение производственных совещаний, заседаний предметных (цикловых) комиссий, объединений кураторов групп, педагогического совета, методического совета; по ним издаются приказы, а также разрабатываются методические и другие материалы.

План внутриколледжного контроля

№ п.п.	Объект контроля	Цель контроля	Содержание	Формы, виды	Сроки прове	Ответственный за	Где обсужд.	итоги Отм. о выпол.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	График учебного процесса	Качество составления	Ход выполнения	Обзорный	IX, III	Зам. по УР, ВР, директор	Метод.совет	Выполнено Соответствует ФГОС
2.	Расписание учебных занятий	Соблюдение нормативов	Соблюдение инструктивных норм; соответствие учебным планам; соблюдение принципа «модуля», нагрузка преподавателей и студентов	Комплексный	XI III	Зам. по УР, профком	Произв. совещ.	Выполнено Соответствует ФГОС
3.	Педагогический совет	Качество и эффективность работы	Качество ведения протоколов; тематика, контроль за исполнением решений	Тематический	V	Зам. по УР, методист	Метод. Совет	Выполнено Соответствует ФГОС
4.	Расписание экзаменов	Качество составления	Соблюдение инструктивных норм; соответствие учебным планам;	Периодический	X, II	Зам. по УР, директор	Произв. совещ.	Выполнено Соответствует ФГОС
5.	Взаимо-посещения администрации	Выполнение плана	Количество посещенных занятий; качество анализа	Текущий, персональный	I VI	Зам. по УР, методист	Произв. совещ.	Выполнено Соответствует ФГОС
6.	Рабочие программы, календарно-тематические планы	Соответствие ФГОС и учебным планам	Обеспечение выполнения плана, соблюдение единых требований к оформлению, унифицированность	Предупредительный, текущий	I IX	Методист, зам. по УР, ПР, зав. пр., зав. уч. ч.	Объед. ЦМК	Выполнено Соответствует ФГОС
7.	Порядок выполнения и защиты курсовых работ	Соответствие требованиям ФГОС	Соблюдение инструктивных норм; соответствие учебным планам; своевременность приказов,	Предупредительный, текущий	IX, I	Зам.по методист УР,	Производственное совещание	Выполнено Соответствует ФГОС

8.	Порядок выполнения и защиты дипломных работ	Соответствие требованиям ФГОС	Соблюдение инструктивных норм; соответствие учебным планам; своевременность приказов,	Предупредительный, текущий	XII, IV	Зам. по УР, методист	Производственное совещание	Выполнено Соответствует ФГОС
9.	Официальный сайт колледжа	Соответствие нормативным требованиям	Соблюдение положения, своевременность обновления, качество оформления, качество выставляемых материалов	Текущий	IX, XI, II, V	Директор, зам. по УР	Совещание при директоре	Выполнено Соответствует ФГОС
10.	Теоретические и практические занятия	Качество проведения	Наличие необходимой документации; соответствие календарно-тематических планов; методика проведения; качество усвоения	Текущий	в течение семестра	Администрация по графику	Произ. совещ.	Выполнено Соответствует ФГОС
11	ОПОП	Соответствие требованиям ФГОС	Содержание, своевременность обновления, соблюдение нормативов	Предупредительный	VIII, II	Зам. по УР, методист	Совет	Выполнено Соответствует ФГОС
12.	Учебный план	Соответствие требованиям ФГОС	Ход выполнения Выполнение учебной нагрузки	Предупредительный, текущий	I	Зам. по УР, профком	Объед. ЦМК	Выполнено Соответствует ФГОС
13.	№ 273-ФЗ, подзаконные акты	Локальные акты	Исполнение, своевременность оформления документации, соблюдение нормативов	Текущий,	XI, II	Зам. по УР, методист, директор	Метод. совет, Педаг. совет	Выполнено Соответствует ФГОС
14.	Успеваемость и посещаемость	Контроль за успеваемостью и посещаемостью	Количество пропусков по уважительной причине; выявление причины заболеваемости; % неудовлетворительных оценок; количество неуспевающих в группах	Текущий	Ежемесячно	Кураторы, зав. отд.	Кл. час старост Произв. совещ. Педаг. сов.	Выполнено Соответствует ФГОС
15.	Учебные кабинеты и лаборатории	Состояние материальной базы, методическая работа	Наличие табеля оснащения; оснащение рабочего места; эстетическое оформление; учебно-методическое обеспечение занятий; работа лаборанта	Предупредительный, текущий	IX, III	Зав. отд., зав. пр., зав. уч. частью	Метод. совет	Выполнено Соответствует ФГОС

16.	Подготовка к приему	Качество профориентационной работы	Наличие плана, его содержание своевременность приказов;	Фронтальный	V	Зам. по УР	Педагог. совет	Выполнено Соответствует ФГОС
17.	Порядок и организация проведения ГИА	Локальные акты	Исполнение, своевременность оформления документации, соблюдение нормативов	Комплексный	V	Зам. по УР, ПР, методист	Педагог. совет	Выполнено Соответствует ФГОС
18.	Работа ЦМК	Анализ работы ЦМК по повышению качества подготовки специалистов	Характеристика преподавательского состава. Совершенствование учебно-методической работы. Состояние документации ЦМК (план, протоколы, отчеты, ЦМК). Актуальность обсуждаемых вопросов	Текущий периодический	IX, I	Зам. по УР, ПР, методист	Объем ЦМК	Выполнено Соответствует ФГОС
19.	НИРС работа кружков	Исследовательский характер работы	Основные направления в работе, наличие плана, его выполнение. Участие в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах.	Предупредительный, текущий	X V	Зам. по ВР, зав. пр., уч. ч. методист	Метод. совет	Выполнено Соответствует ФГОС
20.	Работа преподавателей	Анализ работы преподавателя по повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса	Материальная база предмета. Учебно-методическое обеспечение. Рост педагогического мастерства. Работа преподавателя на занятиях. Внеклассная работа. Анкетирование студентов. Календарно-тематические планы.	Комплексный	II, IX, XII, III, IV	Зам. по УР, ВР, ПР, зав. пр. отд. методист	Метод. совет. Объед. ЦМК	Выполнено Соответствует ФГОС
21.	Работа кураторов	Осуществление учебно-воспитательной работы в группах	Своевременность и содержание планов; качество оформления документации; проведение классных часов; участие в общеучилищных мероприятиях	Фронтальный, персональный тематический	IX В теч. года	Зам. по УР, методист	Объед. кураторов	Выполнено Соответствует ФГОС

22.	Спортивные секции	Проведение спортивно-оздоровительной работы среди студентов	Планирование, выполнение плана; учет индивидуальных способностей студентов; оформление документации; выполнение часов в секциях.	тематический	I, V	Зам по УР, рук-ль. физ-восп.	Произ. сов. При директ.	Выполнено Соответствует ФГОС
23.	Работа в общежитии	Воспитательная работа; организация самоуправления	Организация заселения в общежитие; организация собрания; выборы студенческого совета; санитарное состояние и благоустройство комнат; ведение документации.	Предупредительный, персональный, текущий	IX, I, III	Зам по ВР, восп. общ., комендант	Объед. кураторов, произв. совещ.	Выполнено Соответствует ФГОС

Результаты внутриколледжного контроля показывают, что содержание, уровень и качество подготовки специалистов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Уровень подготовки специалистов по специальностям

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Используемые формы вступительных испытаний	1. На основании среднего балла документа об уровне образования 2. Дополнительные испытания в форме психологического тестирования при приеме на специальности Лечебное дело, Сестринское дело
2.	Используемые формы промежуточной аттестации обучающихся	Промежуточная аттестация является основной формой контроля студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: - экзамен по отдельной дисциплине; - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; - экзамен по междисциплинарному курсу; - комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - дифференцированный зачет; - комплексный дифференцированный зачет; - зачет по отдельной дисциплине; Промежуточная аттестация регламентируется Положением о промежуточной аттестации, согласно которому составлены программы промежуточных аттестаций по специальностям, утверждаются ежегодно.

2.1	Анализ промежуточной аттестации обучающихся	Анализ результатов промежуточной аттестации проводится на заседаниях: - цикловых методических комиссий - 2 раза в год; - педагогического совета - 2 раза в год; - методического совета - по мере необходимости.
3.	Формы государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно Порядка проведения ГИА утвержденной формой государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы. Тематика дипломных работ по специальностям рассматривается на заседаниях Педагогического совета с участием председателей ГЭК и утверждается директором ежегодно.
3.1	Наличие отчетов ГЭК по результатам итоговой аттестации обучающихся.	имеются
3.2	Наличие замечаний и предложений ГЭК в отчетах по государственной результатам итоговой аттестации выпускников	Отмечаются неточности в оказании неотложной помощи при редко встречающейся акушерской патологии, в проведении дифференциальной диагностики, в осуществлении сестринского процесса и планировании сестринских вмешательств, в определении качества лекарственного растительного сырья и их фармакологических групп, по лабораторной диагностике инфекционных заболеваний.
3.3	Указать наиболее значимые замечания председателей ГЭК за последние 2-3 года.	Значимых замечаний нет
4.	Является ли ОУ ресурсным центром.	Колледж является ресурсным центром добровольческого объединения за здоровый образ жизни (приказ Фонда «Чувашия» от 17.01.2008г. №4)
5.	Использование при самообследовании собственных фондов контрольных заданий.	При самообследовании использовались собственные фонды контрольных заданий

Сводная ведомость итоговой успеваемости студентов за 2016-2017 учебный год по итогам 1 семестра

Специальность	Текущая успеваемость	Итоговая успеваемость	Средний текущий балл	Средний итоговый балл	% студентов, занимающихся на «4» и «5»
31.02.01 Лечебное дело очная форма обучения	94	94	4,2	4,3	65
34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования очная форма обучения	91,1	91,1	4,2	4,2	41,5
34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования очная форма обучения	95,7	95,7	4,2	4,5	36,2
34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования очно-заочная (вечерняя) форма обучения	95,4	95,4	4,2	4,3	61,0
Итого	94	94	4,2	4,3	51

За 1 семестр 2016-2017 учебного года количество неуспевающих студентов - 42 человека, что составляет 6% от общего количества обучающихся.

Результаты Государственной Итоговой Аттестации выпускников 2016 года

№ п.п.	Показатели	Лечебное дело		Сестринское дело (очное, очно-заочное)	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили ЧМК	35	100	79	100
2.	Защитили выпускные квалификационные работы с оценкой:				
	5 (отлично)	18	52	27	34
	4 (хорошо)	16	46	42	53
	3 (удовлетв.)	1	2	10	13
	2 (неудовлетв.)	-	-	-	-
	Средний балл	4,5	-	4,2	-
3.	Количество дипломов с отличием	8	24	9	13
4.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	26	76	60	87

Анализ итоговой успеваемости студентов по итогам I семестра за 2016-2017 учебный год

Специальность	Текущая успеваемость	Итоговая успеваемость	Средний текущий балл	Средний итоговый балл	% студентов, занимающихся на «4» и «5»
31.02.01 Лечебное дело очная форма обучения	94	94	4,2	4,3	65
34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования очная форма обучения	91,1	91,1	4,2	4,2	41,5
34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования очная форма обучения	95,7	95,7	4,2	4,5	36,2
34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования очно-заочная (вечерняя) форма обучения	95,4	95,4	4,2	4,3	61,0
итого	94	94	4,2	4,3	51

Количество студентов на 13 января 2017 года составляет 557 человек.

Средний итоговый балл по колледжу составил 4,3 балла.

За 1 семестр 2016-2017 учебного года количество неуспевающих студентов - 42 человека, что составляет 6% от общего количества обучающихся.

В течение семестра из образовательного учреждения было отчислено 12 студентов.

Количество студентов, обучающихся на «4» и «5», составило 284 человек, что составляет 51% от числа всех обучающихся.

Наиболее высокий процент качества успеваемости наблюдается у студентов специальности 31.02.01 Лечебное дело (65,0 %), Сестринское дело (вечернее, 61,0 %).

Итоги зимней экзаменационной сессии 2016-2017 учебного года

Зимняя сессия 2016-2017 учебного года осуществлялась в соответствии с Положением о промежуточной аттестации БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж». Сроки сессии регламентировались календарным графиком образовательного процесса и расписанием экзаменов. Для каждого экзамена определялась дата проведения, время начала и место проведения экзаменационной процедуры, примерная продолжительность, преподаватель. Экзаменационная сессия была осуществлена в соответствии со сроками. За две недели до начала сессии преподавателями были подготовлены экзаменационные материалы, которые рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены заведующей учебной частью. Содержание экзаменационных материалов соответствует содержанию и требованиям программ учебных дисциплин и МДК. На всех экзаменах в наличии имелась необходимая документация. Большинство ответов студентов были достаточно полными, последовательными, содержали основные структурные компоненты. Преподаватели, принимающие экзамены, соблюдали критерии оценивания, создавали атмосферу доброжелательности, проявляли тактичность.

Высокие результаты экзаменов наблюдаются на специальностях 34.02.01 Сестринское дело (вечернее) – средний балл 4,6; 31.02.01 Лечебное дело – 4,4; 34.02.01 Сестринское дело (9 кл.) - средний балл 4,2.

Таким образом, мониторинг результатов качества обучения в филиале БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» в г. Канаш за 1 семестр 2016-2017 учебного года позволяет сделать следующие выводы:

- Общая успеваемость в колледже находится на достаточно высоком уровне и составляет 94,0 %; качественная успеваемость требует работы по ее повышению и в целом по колледжу составляет 51,0 %.
- На всех отделениях колледжа ведется целенаправленная работа по повышению успеваемости студентов.
- Проведение промежуточной аттестации в колледже осуществляется качественно, с учетом требований к ее проведению.

3.6. Состояние и результативность воспитательной работы

3.6.1 Анализ внеаудиторной работы

В колледже создан пакет нормативно-правовой и методической документации, регламентирующий учебно-воспитательный процесс.

Все подразделения филиала колледжа планируют свою воспитательную работу, опираясь на:

- воспитательную систему филиала БПОУ «ЧМК» в г. Канаш;
 - Программу воспитания и социализации студентов филиала БПОУ «ЧМК» в г. Канаш;
 - календарный план воспитательной работы на год,
- локальные акты, принятые в колледже;
- традиции филиала БПОУ «ЧМК» в г. Канаш;

В связи с Указом Президента Российской Федерации от 05.01.2016 г. № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии», вступил в силу с 5 января 2016, об объявлении Указом Главы Республики от 23 ноября 2016 года № 174 в Чувашской Республике 2017 года Годом Матери и Отца приоритетными направлениями являлись развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи,

общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России, формирование у студентов культуры экологического поведения на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, способной к пропаганде здорового образа жизни.

Ежегодно кураторами составляется план работы на семестр по следующим направлениям:

- формирование ценностно-смысловой, информационной компетенции;
- формирование социально-трудовой компетенции;
- формирование коммуникативной и общекультурной компетенции;
- формирование компетенции личностного самосовершенствования
- организационные и контрольно-аналитические мероприятия.

Для эффективной реализации воспитательной работы в филиале колледжа имеются: актовый зал, читальный зал в библиотеке, буфет, компьютерный класс, библиотека, методический кабинет. Имеется техническое оборудование для проведения культурно-массовых мероприятий. Руководство филиала БПОУ «ЧМК» в г. Канаш большое внимание уделяет развитию физкультуры и спорта. Оборудован и функционирует спортивный зал. В филиале колледжа имеются лыжная база и спортивный инвентарь.

В филиале колледжа взяты на учет все группы молодежи, нуждающиеся в той или иной форме поддержки. Социальный паспорт колледжа учитывает следующие категории студентов: сироты - 8 человек; инвалидов и с ОВЗ - 3 человека. Кураторами ежегодно составляется социальный паспорт на несовершеннолетних студентов.

В 2017 году стипендиатами специальной стипендии Президента Чувашской Республики за творческую устремленность стали 2 студента. Один студент удостоен Именной стипендии Рескома профсоюзов медработников.

В филиале колледжа созданы удовлетворительные условия для проживания в общежитии.

В филиале колледжа имеется буфет, где организовано привозное горячее питание для всех желающих студентов, преподавателей и сотрудников.

В филиале колледжа работает спортивная секция по волейболу. Наши студенты под руководством преподавателей физической культуры показали в этом году хорошие результаты на соревнованиях городского уровня.

Колледж имеет свою страницу в официальном сайте «www.medcollege21.ru», в оформлении которого активно участвуют преподаватели и студенты. На его страницах размещена информация об истории колледжа,

Работа по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, ВИЧ - инфекции и заболеваний, передающихся половым путем, ведется по комплексной программе.

Студентов, состоящих на учете в наркологическом диспансере, в филиале колледжа нет.

Правовая пропаганда и профилактика правонарушений проводились в тесном сотрудничестве с Комиссией по делам несовершеннолетних по г. Канаш. Состоящих на учете нет.

Система студенческого самоуправления в филиале колледжа реализована в виде студенческого совета филиала колледжа, совета общежития и профбюро студентов, совместно выполняющих функции органа студенческого самоуправления. Статус органа студенческого самоуправления определяется Соглашением.

Студенческий совет занимается реализацией социально-значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи.

3.6.2 Результативность участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах и т.п.

Все мероприятия в филиале колледжа проводятся в соответствии с комплексным планом по воспитательной работе и условно подразделены на следующие направления: художественно - эстетические, физкультурно-массовые, героико-патриотические, эколого-биологические и социально-педагогические:

п/п	Уровень мероприятия	1 сем		2 сем	
		Кол-во мероприятий	Кол-во участников	Кол-во мероприятий	Кол-во участников

1	городской	8	504	3	432
2	всероссийский	3		3	
3	внутриколледжный	22		7	

Участие студентов в мероприятиях образовательного направления в 2016/2017 учебном году

Обучающиеся I-IV курсов участвовали в 49 Всероссийских, межрегиональных и республиканских конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (всего - 217 чел.), дипломов призеров разного уровня удостоены 128 обучающихся.

Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства в 2016/2017 учебном году

Весь педагогический коллектив филиала колледжа участвует в олимпиадах и конкурсах всероссийского уровня, из них призеров – 81, призеров межрегионального уровня – 2, призеров республиканского уровня – 1 преподаватель.

3.6.3. Востребованность выпускников, анализ трудоустройства

Филиал колледжа поддерживает постоянный контакт с руководством медицинских организаций, принимает посильное участие в трудоустройстве выпускников колледжа. Данные об образовательном учреждении и службе внесены в соответствующую форму, размещенную на официальном сайте. Деятельность Службы осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, согласованных с планами работ других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором ежегодно. Трудоустройству способствуют и проводимые в филиале колледжа Ярмарки вакансий, в которых ежегодно принимают участие более 11 медицинских организаций.

Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников в профессиональную среду во время прохождения производственных и преддипломной практики, эффективное трудоустройство. В 2016 году закончили обучение по программам среднего профессионального образования, по основным базовым специальностям 114 выпускников из которых:

- по специальности Сестринское дело - 79, трудоустроено 72 выпускника;
- по специальности Лечебное дело - 35, трудоустроено 26 выпускника.

По данным Госслужбы занятости Чувашии на начало октября 2016г никто из выпускников колледжа на бирже не числился.

3.6.4. Воспитательная работа в общежитии

Воспитательная работа в общежитии является важной частью учебно-воспитательного процесса студентов филиала медицинского колледжа, осуществление которой происходит в тесном взаимодействии со студенческим советом колледжа, со студенческим советом общежития под руководством и контролем воспитателя общежития Соловьевой Е.Ю., заведующих отделениями, кураторов групп.

Для организации и осуществления воспитательного процесса в общежитии созданы материально-технические условия:

- кабинет воспитателя для индивидуальной работы со студентами;
- комната для самостоятельных занятий,
- актовый зал. Имеется телевизор для просмотра телепередач.

Студенты проживают в секциях, в отдельных двух- трёх-местных комнатах.

На этажах имеется кухня, умывальная комната и сан. узел. На первом этаже оборудованы душевая, прачечная и гладильная.

Основными целями воспитательной работы является соблюдение дисциплины проживания и соблюдение свода правил общежития, а также развитие толерантности, формирование социальной активности студентов,

совершенствование системы студенческого самоуправления, повышения её результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

Содержание воспитания ведётся через различную деятельность по следующим направлениям:

1. Организационно-массовая работа
2. Общественно-полезная деятельность
3. Студенческое самоуправление
4. Правовое, духовно-нравственное воспитание
5. Нравственно-эстетическое воспитание (досуговая деятельность)

В течение учебного года, используя разные формы воспитательной работы, проводились мероприятия согласно составленного плана работы. Перечень мероприятий, планируемых на учебный год составлялся, с учетом мнений студентов, проживающих в общежитии.

В сентябре учебный год начинается с организационного собрания, на котором разъясняются правила проживания в общежитии. В течение учебного года собрания проводились каждые 2 месяца, и в игровой и эстафетной форме подводились итоги прошедшего периода

Регулярно проводились санитарные рейды (2 раза в месяц), неоднократно в течение года проводились генеральные уборки, а также коллективные субботники по уборке территории вокруг общежития, по посадке деревьев, разбивке цветочных клумб.

Внутренней организацией и формированием групп занимается самоуправление общежития.

Традиционно студенты организуют и проводят следующие мероприятия: сентябрь – досуговое мероприятие «Краски осени»-конкурс осенних блюд, праздник «Осенний бал», встреча с инспектором ОПН по г. Канаш Шакиным А.А. на тему «Правила ПБ», декабрь - новогоднее оформление комнат, конкурс «Самая лучшая комната» и «Самая лучшая кухня», музыкальный вечер, март - поздравительное мероприятие для девушек, проживающих в общежитии и выпуск поздравительной газеты ко дню 8 марта для учителей. Апрель – организация клуба ЗОЖ «Мы-вместе!». В его работе – школа актива по укреплению порядка и дисциплины, турнир по теннису, утренние пробежки в парке. Кроме того организована Школа женственности с организацией просмотра фильмов о природе девушек и юношей, о привычках и отношении к моде. Для студентов на беседы приглашаются специалисты и представители правоохранительных органов, педагогом-организатором колледжа Ивановой А.М. проводятся беседы, анкетирование, индивидуальная диагностика с последующими рекомендациями. В мае - итоговое общее собрание студенческого коллектива общежития, награждение грамотами за активную общественную работу с формулировкой «За разработку и осуществление ярких проектов в общественной жизни общежития». Работа студ. совета общежития и всего коллектива за год оценена «Удовлетворительно». Для выпускников традиционно оформляется стена пожеланий «Дорогим выпускникам наши пожелания» и «В добрый путь, выпускник!», на каждого выпускника оформляется выпускной лист. Студентами- выпускниками создана и представлена мультимедийная презентация в хронологическом порядке всех мероприятий за год.

4. Кадровое обеспечение

Количество штатных преподавателей / количество занятых ими ставок	31/52
Количество внутренних педагогических совместителей	4
Количество внешних педагогических совместителей	17 (720 час.)/ 10 (до 300 час.)
Преподавателей с высшим образованием / % от общего числа преподавателей	100%
Преподавателей с первой и высшей квалификационными категориями / % от общего числа преподавателей	77,4%

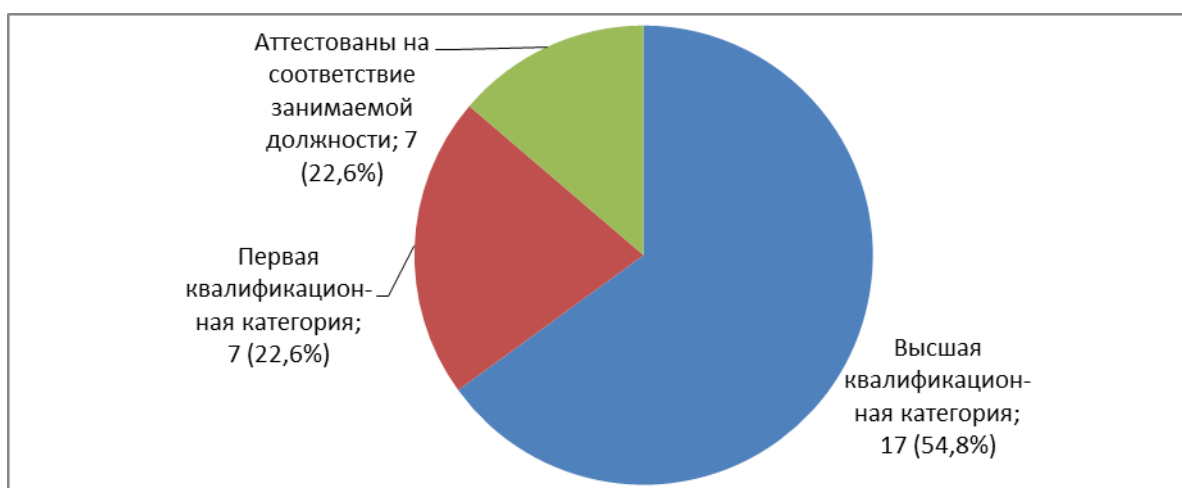


Рис. Кадровый состав преподавательского состава филиала колледжа по наличию квалификационных категорий

В филиале колледжа сформирован стабильный педагогический коллектив, имеющий большой опыт работы. 15 педагогических работников имеют стаж педагогической деятельности более 20-и лет, 14 работников - от 10-и до 20-и лет, 2 педагогических работника - до 5-и лет.

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Своевременность прохождения аттестаций преподавателями образовательного учреждения.	Проходят своевременно по графику. В 2016/2017 году прошли аттестацию 5 преподавателей.
2.	Своевременность повышения квалификации преподавателями ОУ	Обучение осуществляется по перспективному (5 лет) и годовому планам. Количество преподавателей, повысивших квалификацию в течение последних 3 лет, составляет 90%. Повышение квалификации на курсах, семинарах проходит по направлениям: формирование педагогических компетенций; совершенствование знаний по преподаваемой дисциплине; управление качеством образования; специализация и совершенствование медицинской квалификации.
3.	Соответствие квалификации преподавателей преподаваемым дисциплинами	100%

Сведения о текучести педагогических кадров

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Примечание
Количество уволившихся	6	1	1	2	1	-	70% - по собственному желанию 30% - по достижении возраста 70 лет
Количество принятых	1	-	1	2	2	3	Средний возраст вновь принятых преподавателей - 45 лет

5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Оснащение кабинетов, лабораторий, баз практики

В филиале колледжа имеется необходимое количество кабинетов и лабораторий для осуществления образовательного процесса. Всего учебных аудиторий - 16; кабинетов доклинической практики и лабораторий - 15; спортивный зал - 1, актовые залы - 1. Учебные кабинеты и лаборатории оснащены оборудованием в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Поддержание и оснащение учебно-материальной базы на современном уровне осуществляется за счет бюджетного финансирования и собственных средств колледжа. Оформление кабинетов и лабораторий наглядностью, необходимой нормативной и учебно-справочной литературой осуществляются заведующими кабинетами. Приобретается новое оборудования и оснащения кабинетов. Заведующие кабинетами регулярно подают заявки на пополнение и обновления оснащения и оборудования учебных кабинетов. Работа заведующих кабинетами проводится по плану. Дневники кабинетов и отчет об итогах работы за год предоставляется в методический кабинет.

Вывод: Материально-техническая база и социально-бытовые условия в филиале колледжа позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Обеспеченность учебно-методической литературой, работа библиотеки

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека колледжа.

Актуальной задачей библиотеки на современном этапе является тесная интеграция информационно-библиотечного обслуживания, образовательного, научного процессов филиала колледжа. Формирование библиотечного фонда организовано в соответствии с профилем филиала колледжа, в соответствии с учебными планами и образовательными программами филиала БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» в г. Канаш.

2015 года библиотека компьютеризирована и имеет свободный доступ электронной библиотеке и к Wi-Fi, курируемая издательством «ГЭОТАР-медиа», которая содержит издания для среднего профессионального медицинского образования - 250 учебников и учебных пособий с возможностью копирования, а также периодических изданий.

Книжный фонд библиотеки более 16 тысяч экземпляров. Библиотечный фонд дополняют электронные учебники и периодические издания. Общая площадь библиотеки составляет 81,6 кв. м., читальный зал на 28 посадочных мест.

Сегодня библиотека филиала колледжа предоставляет доступ пользователям к информационным ресурсам Интернет (10 посадочных мест) и Wi-Fi (28 места). Широко представлена учебная, справочная, художественная литература, а также по другим отраслям знаний. Сегодня библиотека - одно из важнейших подразделений филиала колледжа. Её роль в обеспечении учебного процесса, в удовлетворении информационных потребностей преподавателей и студентов.

Студенты обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам ППСЗ.

Результаты самообследования дают основания считать, что состояние информационного обеспечения колледжа может быть оценено как соответствующее современным требованиям, достаточное для введения образовательной деятельности по заявленным уровням подготовки.

ВЫВОДЫ

Результаты проведенного самообследования позволяют сделать вывод о том, что в филиале Бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Чувашской Республики в г. Канаш созданы необходимые условия для образовательной деятельности. Учредительные документы обеспечивают организационно-правовую базу деятельности. Фактические условия осуществления образовательной деятельности (материальная база, кадры, учебно-методическое обеспечение, контингент обучающихся) соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям включают в себя все обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС, соблюдают обязательный минимум содержания каждой учебной дисциплины. Профессиональные образовательные программы соответствуют требованиям ФГОС в части содержания, объема, системы контроля и нормативной обеспеченности их выполнения.

В структуре учебных планов соблюдаются государственные нормы соотношения часов по блокам дисциплин, по объемам теоретического обучения и практической подготовки, формам и количеству промежуточной аттестаций, соблюдаются общие нормативы учебной нагрузки студентов и ее объем.

Текущая и итоговая аттестация студентов свидетельствует о достаточно высоком уровне их теоретической и профессиональной подготовки.

В филиале колледжа созданы необходимые условия, определяющие качество подготовки специалистов - высокий уровень кадрового состава, научно-исследовательская деятельность, достаточная материально-техническая база и социально-бытовые условия.

Наиболее актуальной, важной и сложной задачей является совершенствование содержания профессионального образования:

- обновление профессиональных образовательных программ по специальностям с учетом накопленного опыта и перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты;
- осуществление комплексного подхода к обеспечению учебного процесса в реализации требований модулей ФГОС;
- совершенствование методики проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Организация воспитательной работы в филиале колледжа позволяет сделать вывод о том, что в нем создана и успешно реализуется система воспитательной работы со студентами, направленная на воспитание творческой инициативы, разносторонних способностей, формирование гражданской позиции, социальной зрелости студентов, что соответствует современным требованиям, предъявляемым при подготовке специалистов.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса показывает, что обеспеченность обучающихся обязательной, дополнительной литературой, иными информационными ресурсами, информационно-техническими средствами соответствует лицензионным требованиям.

Учебно-материальная база позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с установленными требованиями и обеспечивает возможность практической реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов.

Анализ качества знаний студентов по результатам проведенных срезов знаний, текущей и промежуточной аттестации, анализ системы контроля, учета и оценки качества знаний, умений и навыков студентов позволяют сделать вывод, что качество знаний студентов по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело соответствуют требованиям ФГОС.

Председатель комиссии по самообследованию:

_____ Никитин С.В., заведующий филиалом;

Секретарь комиссии по самообследованию:

_____ Кузьмина Е.А., методист;

Члены комиссии:

_____ Фадеева Т.Э. – заведующая учебной частью;

_____ Ксенофонотова Н.В. – заведующая отделением.